

Orde en Netheid

Een opgeruimde bouwplaats begint bij jezelf

WERKTIJDEN 07:00 T/M 15:45!!

Introductie

Een eerste blik op een werkgebied zegt alles over de houding ten opzichte van veiligheid op een project. Personeel dat die veiligheid serieus nemen, zorgen ervoor dat hun werkplek schoon en opgeruimd is. Ze begrijpen dat dit een bewezen methode is om ongelukken te voorkomen.

Het is bewezen dat door een opgeruimde werkplek de volgende regels vooruit gaan:

- ✓ 90% van de (bijna)ongevallen en/of onveilige situaties voorkomen kunnen worden
- ✓ De algemene veiligheid wordt verhoogt
- ✓ Het moraal van de medewerkers wordt verhoogt
- ✓ Hulpdiensten bij calamiteiten hun werk beter/ sneller kunnen doen
- ✓ Er prettig en overzichtelijk gewerkt kan worden, wat leidt tot een beter eindresultaat
- ✓ Onnodige beschadiging aan materiaal voorkomen kan worden.

Hoewel het opruimen in eerste instantie tijd kan kosten, levert het uiteindelijk veel op: een verhoogde productiviteit en een afname van het aantal ongelukken.

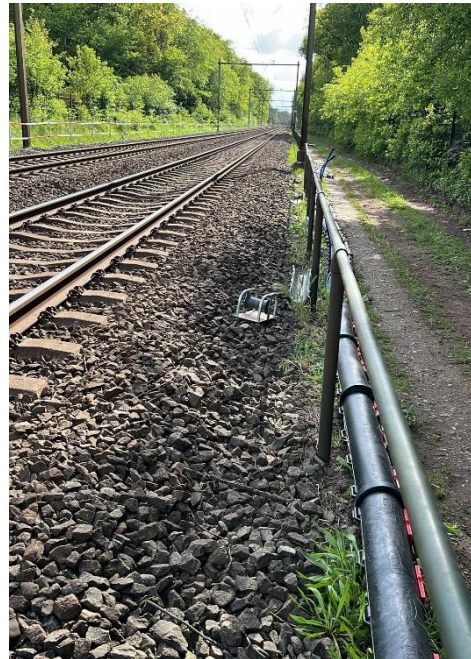
Nadelen

Naast het veroorzaken van irritatie en ongelukken, heeft rommel op het werk ook andere nadelige effecten die de algehele werkomgeving kunnen beïnvloeden. Een niet opgeruimde werkplek kan zorgen voor:

- Uitglijden
- Stoten tegen objecten
- Struikelen
- Vallen
- Spijkertrappen
- Zoekraken van gereedschappen
- Ergens achter blijven haken



Hieronder enkele voorbeelden van een niet opgeruimde werkplek/ bouwplaats.



Maatregelen

- ✓ Om een goede werkplek te krijgen, moet er aandacht worden besteed aan de onderstaande punten:
- ✓ Houd je werkplek schoon
- ✓ Houd toegangswegen, doorgangen, uitgangen, trappen en toegangen tot schakelaars en brandblusmiddelen altijd vrij
- ✓ Berg materieel, gereedschappen en materialen na de werkzaamheden op
- ✓ Ruim afval op in speciaal daarvoor bestemde containers of afvalzakken
- ✓ Laat de schaftgelegenheden en toiletten netjes achter
- ✓ Neem als je gaat pauzeren klein afval mee
- ✓ Zorg ervoor dat aan het einde van iedere dag een check wordt gedaan door iemand uit het team.

Veroorzaken andere partijen rommel op de werkplek? Spreek ze aan en vraag hen om op te ruimen. Luisteren ze niet? Geef het dan aan bij je uitvoerder of leidinggevende.

Tips voor het beginnen

Voordat je begint kan je natuurlijk vooruit denken en de benodigde materiaal klaar zetten om zo later problemen te vermijden.

Inrichting Werkplek

- ✓ Maak ruimte voor genoeg opslag
- ✓ Begaanbaarheid naar afvalcontainers.
- ✓ Overtollig materiaal en materieel opbergen in de daarvoor bestemde container
- ✓ Looppaden duidelijk markeren en vrijhouden
- ✓ Zorg voor voldoende afvalcontainers
- ✓ Zorg voor voldoende verlichting

Niets doen is geen optie. Als medewerker voel je je verantwoordelijk voor **ALLE** spullen, dus niet alleen voor de spullen die jij gebruikt. Een keer spullen opruimen voor je college kan geen kwaad. Als je iets ziet dat vaak voorkomt spreek diegene aan voordat je naar de uitvoerder gaat. Wanneer je college niet wilt meewerken kan je uitvoerder aanspreken.

Goede voorbeelden van een nette werkplek

